**Требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров**

**Заместитель директора:**

Высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю учреждения отрасли не менее 5 лет.

К работе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации.

**Необходимые умения:**

1. Планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников;
2. Организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты;
3. Вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
4. Анализировать данные финансовой и статистической отчетности;
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-ресурсы;
6. Планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы);
7. Применять информационные технологии для контроля за расходованием финансовых средств организации;
8. Осуществлять консультирование клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации;
9. Проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения;
10. Готовить презентационные и информационно-аналитические материалы, статьи, справки о деятельности организации социального обслуживания, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации;
11. Анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию;
12. Разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг.