

Положение о Совете по качеству системы менеджмента бережливого производства
БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Цель: Разработка и внедрение интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства в соответствии с требованиями ГОСТ Р 57522-2017.

1. Основные задачи Совета

- 1.1 Координация работы по созданию и внедрению интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства.
- 1.2 Разработка документации в рамках интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства.
- 1.3 Согласование целей и функций подразделений / процессов с целями и Политикой Учреждения.
- 1.4 Вовлечение персонала всех уровней Учреждения в работу в соответствии с системой качества бережливого производства.
- 1.5 Анализ структуры документации, состава и содержания документов системы качества бережливого производства.

2. Функции Совета

- 2.1 Разработка и мониторинг плана мероприятий и документации системы качества бережливого производства.
- 2.2 Организация и подготовка совещаний для согласований и выработки решений в рамках системы качества бережливого производства.
- 2.3 Сбор и обработка информации в рамках системы качества бережливого производства.
- 2.4 Подготовка организационных и распорядительных документов.
- 2.5 Участие в выборе концепций, моделей, процессов, в разработке форм документов процессной модели системы качества бережливого производства.
- 2.6 Консультации подразделений и совместная разработка документов (по закрепленным направлениям за каждым членом рабочей группы).
- 2.7 Проведение и участие в совещаниях по вопросам системы качества бережливого производства.
- 2.8 Привлечение специалистов организации для решения специальных вопросов в рамках системы качества бережливого производства.
- 2.9 Согласование окончательных редакций проектов разрабатываемых документов.
- 2.10 Анализ согласованности документов Учреждения.

3. Права членов Совета

- 3.1 Доступ и сбор необходимой информации.
- 3.2 Назначение и контроль сроков исполнения мероприятий в рамках системы качества бережливого производства.
- 3.3 Определение мероприятий и работ в рамках системы качества бережливого производства.
- 3.4 Привлечение персонала Учреждения и распределение заданий в рамках системы качества бережливого производства.

4. Права и обязанности председателя Совета

- 4.1 Определять приоритеты работ и мероприятий.
- 4.2 Принимать решение по спорным вопросам.
- 4.3 Назначать кураторов направлений из членов Совета по качеству.
- 4.4 Назначать ответственных исполнителей и определять сроки исполнения.
- 4.5 Контролировать исполнение и оценивать вклад каждого участника в системе качества бережливого производства, в т.ч. членов Совета для определения материального поощрения.
- 4.6 Выносить спорные вопросы и представлять отчеты директору.