

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «ФОРТУНА»**

ПРИКАЗ

22.12.2017г.
гп. Междуреченский

№ 399-од

О внесении изменений в приказ
от 17.10.2014 №907 «Об организации работы»

В соответствии с распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 26.09.2014 №531-рп «О типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий ХМАО-Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций единственным учредителем (участником) которых является ХМАО-Югра, распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 14.08.2014 №449-рп «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных унитарных предприятиях ХМАО-Югры, а также хозяйственных обществ, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является ХМАО-Югра».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3 приказа от 17.10.2014 №907 «Об организации работы» «Назначить ответственным лицом, на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений с регистрацией в журнале (Приложение 3) и на рассмотрение информации о случаях конфликта интересов, специалиста по кадрам В.С. Демидова» читать в следующей редакции:

«Назначить ответственным лицом, на рассмотрение информации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений с регистрацией в журнале (Приложение 3) и на рассмотрение

информации о случаях конфликта интересов, специалиста по кадрам А.Н. Десяткову».

2. Документоведу Новоселовой Е.Ю ознакомить ответственных с приказом под роспись.


3. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Молокова

Лист ознакомления к приказу БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Фортуна» «О внесении изменений в приказ от 17.10.2014г. №907 «Об организации работы» №399-од от 22.12.2017г.

<u>Сек. по кадрам</u> (наименование должности ответственного должностного лица)	<u></u> (подпись)	<u>Рослякова И.П.</u> (расшифровка подписи)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____