	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	
	Положение о социально-медицинском отделении (в том числе приёмно – карантинная служба)	Лист 1 из 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Першина И.Н. Першина
« 20 » фв. 2019 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении (в том числе приёмно – карантинная служба) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

Дата введения 20. фв. 2019 № 29

пгт. Междуреченский

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	
	Положение о социально-медицинском отделении (в том числе приёмно – карантинная служба)	Лист 2 из 11

1. Общие положения

1.1. Социально-медицинское отделение (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в установленном порядке и с соблюдением всех требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

1.4. В период временного отсутствия заведующего отделением, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. Курирует деятельность отделения заместитель директора учреждения.


1.6. Распределение обязанностей внутри отделения определяется должностными инструкциями его работников, утверждаемыми директором учреждения.

1.7. Отделение укомплектовывается работниками, имеющими профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, обладающими высокими моральными качествами, чувством ответственности, умением работать с людьми, тактичностью, дисциплинированностью.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность на территории пгт. Междуреченский, взаимодействует с организациями и предприятиями в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений.

1.9. Отделение курирует и контролирует оказание социально-медицинских услуг в Учреждении.

1.10. Отделение оказывает социально-медицинские услуги, в том числе и на платной основе, (получателям социальных услуг отделений

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	
	Положение о социально-медицинском отделении (в том числе приёмно – карантинная служба)	Лист 3 из 11

Учреждения в соответствии с ИППСУ) и гражданам на платной договорной основе.

1.11. Оценка работы сектора проводится по следующим показателям:

- укомплектованность отделения специалистами;
- квалификация специалистов отделения;
- наличие системы взаимодействия с реабилитационными отделениями

Учреждения по вопросам оказания социально-медицинских услуг.

- отсутствие жалоб и замечаний по вопросам оказания социально-медицинских услуг Отделением.

- удовлетворённость населения оказанными социально-медицинскими услугами не менее, чем на 99%.

- отсутствие замечаний по вопросам составления и предоставления плановой и отчётной документации отделения.

- наличие системы повышения квалификации медицинских работников Отделения.

1.12. Отделение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Федеральным законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;


законами Российской Федерации;

постановлениями, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

приказами и профессиональными стандартами Минтруда и социальной защиты Российской Федерации;

национальным стандартом «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52883-2007» (утвержден Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 561-ст);

Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 № 792);

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	
	Положение о социально-медицинском отделении (в том числе приёмно – карантинная служба)	Лист 4 из 11

национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения (ГОСТами);

национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

постановлениями и распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

приказами, указаниями, распоряжениями и методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

приказами, поручениями, распоряжениями и методическими письмами Управления социальной защиты населения по Кондинскому району;

Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;

Коллективным договором бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;

приказами директора бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»;

положениями по охране труда,

правилами противопожарной безопасности,

локальными нормативными актами Учреждения;

Положением о социально-медицинском отделении;

иными нормативными правовыми актами в сфере социальной защиты населения.


2. Основные задачи

Основными задачами отделения являются:

2.1. Удовлетворение потребностей получателей социальных услуг в социально-медицинских услугах;

2.2. Осуществление мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенического режима, осуществление контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий сотрудниками Учреждения.

2.5. Организация санитарно-просветительной работы, информирование граждан, сотрудников Учреждения по вопросам охраны здоровья.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	
	Положение о социально-медицинском отделении (в том числе приёмно – карантинная служба)	Лист 5 из 11

2.7. Выполнение требования системы менеджмента качества, действующей в Учреждении.

3. Функции отделения

Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление качественных, доступных социально-медицинских услуг, получателям социальных услуг Учреждения в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг получателя социальных услуг и на платной основе;

3.2. Оказание неотложной медицинской помощи (при необходимости).

3.3. Проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых) водителей транспортных средств Учреждения.

3.4. Содействие в обеспечении Учреждения необходимым медицинским оборудованием.

3.5. Контроль содействия в предоставлении медицинской помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3.6. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателей социальных услуг, проживающих в отделении интернате малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.7. Контроль исполнения действующего законодательства, относящегося к компетенции отделения в области охраны здоровья и предоставления социально-медицинских услуг в Учреждении;

3.8. Организация и контроль выполнения санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в Учреждении.

3.9. Контроль сбора и утилизации медицинских отходов;


3.10. Взаимодействие с лечебно-профилактическими, медико-социальными учреждениями.

3.11. Контроль за предоставлением питания получателям социальных услуг Учреждения в условиях стационарного и полустационарного социального обслуживания.

3.12. Организация и проведение мероприятий по пропаганде санитарно-гигиенических знаний.

3.13. Проведение оздоровительно-профилактических мероприятий в Учреждении для получателей социальных услуг, сотрудников Учреждения.

3.14. Организация подготовки документов на лицензирование медицинских услуг Учреждения в соответствии с действующим законодательством в установленные сроки;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	
	Положение о социально-медицинском отделении (в том числе приёмно – карантинная служба)	Лист 6 из 11

3.15. Участие в деятельности мультидисциплинарной бригады, школы ухода (при необходимости) специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

3.16. Участие в работе по исполнению мероприятий ИППСУ;

3.17. Осуществление мониторинга эффективности реабилитационных мероприятий (в части предоставленных социально-медицинских услуг)

3.18. Анализ данных о количестве обслуженных и количестве оказанных социально-медицинских услуг;

3.19. Предоставляет в вышестоящие организации, организационно-методическое отделение статистическую, аналитическую и другие виды отчетности по направлениям деятельности Отделения.

3.20. Оказание ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями в соответствии с инструкцией об оказании ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Выполнение требований системы менеджмента качества.

3.22. Своевременное внесение информации об оказанных услугах в автоматизированную программу ППО АСОИ.

3.23. Участие в Реабилитационных консилиумах Учреждения.

4. Права

Отделение, при достижении поставленных задач и реализуя возложенные на него функции, имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных, и других организациях по вопросам, связанным с деятельностью отделения в установленном порядке.


4.2. Знакомиться с нормативно-правовыми актами для выполнения возложенных на отделение задач.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимые для решения вопросов деятельности отделения.

4.4. Осуществлять взаимодействие с учреждениями здравоохранения в пределах своей компетенции.

4.5. Вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию отделения.

4.6. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	
	Положение о социально-медицинском отделении (в том числе приёмно – карантинная служба)	Лист 7 из 11

4.7. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделения на рассмотрение директора Учреждения.

4.8. Повышать уровень квалификации работников.

4.9. Проводить семинары, совещания, конференции различного уровня по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

4.10. Разрабатывать и распространять методические и информационные материалы по актуальным вопросам социально-медицинского обслуживания населения.

4.11. Вносить предложения по улучшению функционирования процессов системы менеджмента качества учреждения, технологии «Бережливое производство» относящиеся к его деятельности.

5. Ответственность

В случае невыполнения своих обязанностей:

5.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отделение задач и функций, организацию труда работников Отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Работники отделения несут ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.


5.3. Работники отделения несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателе социальных услуг, согласно нормам действующего законодательства.

5.4. Работники отделения несут ответственность за причинение материального ущерба работодателю в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.5. Работники отделения несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

5.6. Работники отделения несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления социально-медицинских услуг, в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Работники отделения несут ответственность за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	
	Положение о социально-медицинском отделении (в том числе приёмно – карантинная служба)	Лист 8 из 11

5.8. Заведующий и работники отделения несут ответственность за несвоевременное, неполное, недостоверное предоставление всех форм отчетности.

5.9. Заведующий и работники отделения несут ответственность за невыполнение требований документации Системы менеджмента качества Учреждения, требований технологии «Бережливое производство» Учреждения, относящихся к его деятельности.

6. Организация управления

6.1. Штатное расписание отделения


Структурное подразделение		Должность (профессия)		Количество штатных единиц
Наименование	Код	Код	Наименование	
Социально-медицинское отделение			Заведующий отделением	1
			Врач-специалист	0,5
			Медицинская сестра по физиотерапии	1,0
			Медицинская сестра по массажу	3,0
			Медицинская сестра диетическая	1,0
ИТОГО				6,5

6.2. Численный состав отделения определяется штатным расписанием, утверждённым приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7. Взаимодействие (служебные связи)

7.1. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Отделение взаимодействует:

7.1.1. с организационно – методическим отделением по вопросам предоставления статистической, аналитической информации, по вопросам разработки программ, по вопросам планирования обучения сотрудников Отделения;

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	
	Положение о социально-медицинском отделении (в том числе приёмно – карантинная служба)	Лист 9 из 11

7.1.2. с бухгалтерией по вопросам предоставления табеля рабочего времени, по вопросам списания товарно-материальных ценностей;

7.1.3. с заведующим хозяйством по вопросам материально-технического оснащения Отделения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения, изменением законодательства в сфере социального обслуживания населения.

Лист согласования

РАЗРАБОТАЛ

Заведующий отделением



Е.В. Деменева

20 декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



20 12 2019 г.

Юрисконсульт



20.12. 2019г.

Левандовский М.О.

Специалист по кадрам

В.Ю. Сентюрина

20 12 2019 г.