	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 1 из 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»



И.Н. Першина

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации)) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН

Дата введения 26.04.2019

Приказ № _____ от _____ 2019

пгт. Междуреченский

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 2 из 15

1. Общие положения

1.1. Отделение социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации)) (далее - Отделение), является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создаётся и ликвидируется приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры).


1.3. Отделение подчиняется непосредственно директору Учреждения, заместителям директора Учреждения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего Отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения.


1.5. Специалисты Отделения назначаются на должность и освобождаются от неё приказом директора Учреждения, по представлению заведующего Отделением.

1.6. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет специалист Отделения, назначенный приказом директора Учреждения, который несёт полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации, Стандартами серии ISO 9001, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями, распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 3 из 15

правовыми актами автономного округа, федеральные законы от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.08.2008 № 174-п «Об организации социальной работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 02.09.2009 № 232-п «О Порядке организации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры органом опеки и попечительства деятельности по выявлению и учету детей, праваи законные интересы которых нарушены», от 11.07.2014 № 259-п «Об утверждении номенклатуры организаций (отделений) социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31.10.2014 № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания», межведомственный приказ Депздрава Югры, Депсоцразвития Югры, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре от 18.10.2016 № 1119/700-р/1022 «Об организации работы по профилактике и лечению от наркомании, медицинской и социальной реабилитации с лицами, привлечёнными к административной ответственности в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача», приказ Депсоцразвития Югры от 28.11.2014 № 26-нп «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания, приказами, распоряжениями Депсоцразвития Югры, приказами, распоряжениями Управления социальной защиты населения по Кондинскому

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 4 из 15

району, Уставом Учреждения, приказами, распоряжениями директора Учреждения и другими локальными актами Учреждения, нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

1.8. Принцип деятельности: участковая социальная служба (административно-территориальное обслуживание граждан, проживающих на территории обслуживания в Кондинском районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, – социальном участке) (далее – участковая социальная служба, социальный участок) в соответствии с утвержденными нормативами численности населения на социальном участке.


1.9. Целевые группы, проживающие на территории социального участка:

- семьи с детьми: семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, семьи, воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей, семьи с детьми-инвалидами;
- социально-дезадаптированные несовершеннолетние, входящие в группу риска;
- граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);
- инвалиды;
- семьи, в состав которых входят инвалиды;
- граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации (далее – граждане, семьи, несовершеннолетние), проживающие на территории социального участка.

1.10. Кадровые ресурсы: заведующий отделением, специалисты по работе с семьей, психологи, юрисконсульт, отделения социального сопровождения граждан Учреждения, соответствующие квалификационным требованиям, установленным профессиональными стандартами (далее – работники отделения социального сопровождения граждан).

1.11. Материально-технические ресурсы: кабинеты для специалистов по работе с семьей, необходимое оборудование: мебель, оргтехника, телефонная и сотовая связь, подключение к Интернет-ресурсам, создание условий для приема посетителей.

1.12. Режим работы отделения социального сопровождения граждан регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 5 из 15

1.13. Деятельность работников отделения социального сопровождения граждан регламентируется должностными инструкциями. В случае изменений (дополнений) содержания обязанностей работников в должностные инструкции вносятся соответствующие изменения в соответствии с трудовым законодательством.

1.14. Работники отделения социального сопровождения граждан входят в состав и участвуют в работе советов, секций, комиссий и других объединений различного уровня, включая межведомственное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

1.15. Деятельность Отделения осуществляется во взаимодействии с Управлением социальной защиты населения по Кондинскому району, структурными подразделениями Учреждения, органами местного самоуправления муниципального образования, общественными организациями, учреждениями независимо от форм собственности для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения и решения поставленных перед Отделением задач.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:


2.1.1. создание эффективной модели индивидуальной работы специалистов по работе с семьей с гражданами, семьями, несовершеннолетними, повышение доступности и качества социальной помощи.

2.2. Задачи:

2.2.1. раннее выявление и профилактика социального неблагополучия, обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан, семей в социальном обслуживании;

2.2.2. предоставление социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, в кризисной ситуации, социально опасном положении из числа лиц, проживающих на территории социального участка;

2.2.3. социальный патронаж получателей социальных услуг, прошедших курс социальной реабилитации в учреждениях социального обслуживания автономного округа и нуждающихся в контроле за недопущением обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, содействие социальной адаптации, ресоциализации, социальной реабилитации лиц без определенного места жительства, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, наркозависимых лиц и членов их

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 6 из 15

семей, содействие в оказании помощи лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми;

2.2.4. организация социального сопровождения и социального патроната граждан, семей посредством межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, опеки и попечительства, территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних, учреждениями и организациями образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, центрами занятости населения, специалистами администраций сельских поселений и муниципальных образований, товариществами собственников жильцов, иными организациями, общественными объединениями для разрешения возникших проблем и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, социальном сопровождении.

3. Функции отделения

В соответствии с поставленными задачами Отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Изучение инфраструктуры социального участка, сбор и обобщение информации о социальной картине зоны обслуживания (социального участка), а также индивидуальной информации о гражданах, семьях;


3.2. Создание условий для информирования граждан, семей, проживающих на территории социального участка, о порядке и условиях получения социальных услуг в учреждениях социального обслуживания автономного округа, услуг социального сопровождения, возможности вовлечения в культурную жизнь;

3.3. Первичный прием гражданина (диагностика, выявление нуждаемости в получении социальных услуг, прогнозирование проблем, индивидуальная оценка нуждаемости граждан в социальной помощи (объеме и видах социальных услуг, услуг социального сопровождения, мер социальной поддержки). Сбор, анализ информации в течение 3 рабочих дней с момента выявления проблемы;

3.4. Содействие в предоставлении срочных социальных услуг;

3.5. Проведение обследования материально-бытовых условий проживания граждан, семей, содействие гражданам в подготовке необходимых документов для признания нуждающимися в социальном обслуживании, предоставления полагающихся мер социальной поддержки;

3.6. Выбор технологии работы со случаем (в том числе информирование учреждений социального обслуживания, расположенных на

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 7 из 15

территории деятельности, о возможности оказания социальных услуг гражданам, семьям);

3.7. Предложения в проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) (составление перечня мероприятий с максимальным использованием ресурсов учреждений социального обслуживания, в том числе раздела «Социальное сопровождение») в течение 5 рабочих дней с момента обращения гражданина;

3.8. содействие реализации выбранных технологий работы и мер воздействия с учетом рекомендации ИППСУ с момента обращения гражданина в государственное учреждение, но не позднее 15 рабочих дней с момента утверждения ИППСУ (сопровождение граждан, мотивация выполнения мероприятий ИППСУ), подготовка проекта заключения по результатам реализации ИППСУ, предложений в перечень мероприятий по корректировке ИППСУ с учетом индивидуальной нуждаемости, произошедших изменений;

3.9. формирование, своевременную (не реже 1 раза в полугодие) актуализацию паспорта участка с указанием всех возможных социальных партнеров, социальных паспортов граждан, семей, проживающих на территории социального участка;


3.10. совместно с заведующим отделением оценку эффективности деятельности социальных служб с учетом изменений выявленной проблемы и факторов, ее обусловивших, по заранее определенным качественным и количественным показателям (рассмотренным в динамике);

3.11. проведение индивидуальной работы по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе просветительско-профилактической направленности;

3.12. деятельность по социальному сопровождению семей с детьми, отдельных категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в составе рабочей группы при управлении социальной защиты населения;

3.13. работу по обращениям граждан, организаций;

3.14. своевременное внесение данных в информационные системы учета (автоматизированную систему обработки информации (далее – АСОИ), реестр получателей и поставщиков социальных услуг (далее – РППСУ), предоставление статистической, аналитической отчетности и иной информации по направлению деятельности отделения.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 8 из 15

3.15. предоставление психологических услуг и помощи гражданам, семьям, в том числе при проведении подомового обхода совместно со специалистом по работе с семьей;

3.16. профилактику и психологическую коррекцию негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц (асоциальное и конфликтное поведение, социальное сиротство и другое) в рамках социального обслуживания и социального сопровождения.

3.17. оказание юридической помощи, направленной на защиту прав и интересов граждан, семей, в пределах компетенции;

3.18. консультирование граждан по правовым вопросам.

3.19. Осуществление приема населения в Учреждении, в том числе по территориальному принципу:


- организация приема граждан, выявление потребностей семей, детей, граждан в социальном обслуживании;
- консультирование семей, граждан по вопросам социального обслуживания;
- направление в соответствующие структурные подразделения Учреждения;
- учет семей, граждан, в том числе несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании.

3.20. Осуществление первичного консультативного приема граждан по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное и др. законодательство), нормам действующего законодательства, устанавливающего порядок и условия предоставления социальных услуг, средствами:

- индивидуального консультирования на приеме у специалиста Отделения;
- группового консультирования.

3.21. Обследование условий жизнедеятельности семей, детей, граждан с целью выявления проблем и причин, послуживших основанием ухудшения условий их жизнедеятельности, определения способа их решения.

3.22. Проведение комплекса мер, направленных на устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей, детей, граждан, снижение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 9 из 15

3.23. Осуществление социального сопровождения семей, детей, отдельных категорий граждан.

3.24. Оценка индивидуальной потребности получателей в социальных услугах, путем проведения обследования социально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, акта оценки индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в социальных услугах.

3.25. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов граждан, получателей социальных услуг.

3.26. Организация работы пункта проката технических средств реабилитации по временному обеспечению отдельных категорий граждан техническими средствами реабилитации, консультирование по вопросам эксплуатации технических средств реабилитации.

3.27. Организация работы «Мобильной социальной службы» согласно графику, в соответствии с возложенными на нее задачами по предоставлению социальных услуг.


3.28. Участие в рейдах межведомственной службы «Социальный патруль» по выявлению лиц без определенного места жительства (далее по тексту БОМЖ), с составлением «Акта оценки индивидуальной нуждаемости гражданина без определенного места жительства» при выявлении лиц БОМЖ.

3.29. Осуществление патронажа семей - мигрантов, имеющих в своем составе детей.

3.30. Организация работы экспертной комиссии по установлению необходимости ремонта технических средств реабилитации, проведение экспертизы качества технических средств реабилитации при их поставке.

3.31. Осуществление социального сопровождения граждан из числа лиц БОМЖ, лиц освободившихся из мест лишения свободы, находящихся на социальном обслуживании.

3.32. Предоставление отчетности по организации деятельности социального сопровождения граждан из числа лиц БОМЖ, лиц освободившихся из мест лишения свободы, находящихся на социальном обслуживании в установленные сроки.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 10 из 15

3.33. Организация работы по чествованию старейшин и юбиляров из числа коренных малочисленных народов Севера (далее по тексту КМНС).

3.34. Осуществление материально-бытового обследования семей, отдельных категорий граждан и подготовка информации на заседания комиссии по оказанию единовременной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, при Управлении социальной защиты населения по Кондинскому району.

3.35. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, в том числе просветительско-профилактической направленности.

3.36. Предоставление населению информации о деятельности Учреждения, о функционировании системы социальной защиты населения Кондинского района, об иных учреждениях, ведомствах, организациях, в том числе общественных.

3.37. Осуществление межведомственного взаимодействия с субъектами профилактики, общественными организациями, предприятиями, ведомствами и иными учреждениями по вопросам оказания социальной поддержки и помощи защиты прав и законных интересов семей, детей, и отдельных категорий граждан, оказавшихся в социально-опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.


3.38. Оказание содействия населению в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат; в решении вопросов занятости; трудоустройстве, направлении на курсы переподготовки и т.п.; в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации; помощь в постановке на учет для получения жилья.

3.39. Формирование регистра получателей социальных услуг обслуженных специалистами отделения в автоматизированной системе учреждения.

3.40. Выявление граждан нуждающихся в социальных услугах, в том числе социально-правовом сопровождении.

3.41. Проведение исследований, анализов качества социальных услуг и деятельности Учреждения.

3.42. Выполнение требований СМК, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 11 из 15

3.43. Осуществление мониторинга эффективности предоставления социальных услуг.

3.44. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня персонала Отделения.

3.45. Формирование номенклатуры дел Отделения, обеспечение идентификации и осуществление контроля соответствия дел с выпиской из номенклатуры дел Учреждения.

3.46. Осуществление приема заявлений и пакета документов от граждан, для направление их в Управление с целью получения направления для предоставления бесплатной юридической помощи.

3.47. Выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества, стандартах Учреждения.

3.48. Ведение и предоставление в вышестоящие органы учетно-отчетной документации, статистической и других видов отчетности.

3.49. Подготовка приказов по основной деятельности Учреждения.

3.50. Распространение информационных материалов о деятельности Отделения, через средства массовой информации, сайта Учреждения, стендов и раздаточного материала.


3.51. Организация работы службы «Мобильная бригада», по доставке лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых инфекционных заболеваний.

4. Структура и организация деятельности Отделения

4.1. Структура Отделения и должностные инструкции специалистов утверждаются директором Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отделение укомплектовывается специалистами соответствующими профессиональным стандартам и характеру выполняемой работы.

4.3. Заведующий Отделением вносит предложения руководству Учреждения по назначению и увольнению специалистов Отделения, их поощрению, награждению и наложению мер дисциплинарного взыскания,

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 12 из 15

определяет круг обязанностей специалистов в соответствии с настоящим Положением и утверждёнными должностными инструкциями.

4.4. Заведующий Отделением организует работу Отделения и несёт персональную ответственность за его деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.5. Специалисты Отделения работают в режиме нормированного рабочего графика в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. Работа Отделения ведётся в соответствии с годовыми, квартальными и ежемесячными планами работы Учреждения, Отделения.

5. Права

Сотрудники Отделения, выполняя поставленные задачи и реализуя возложенные на них функции, имеют право:

5.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке директору Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

5.2. Знакомиться с нормативными правовыми и методическими документами для выполнения возложенных на Отделение задач, вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

5.3. Принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение.


5.4. Разрабатывать и распространять методические и информационные материалы по актуальным вопросам социального обслуживания населения.

5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Учреждения, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

5.6. Повышать квалификацию и профессиональный уровень путём прохождения курсов повышения квалификации, не реже 1 раза в 3 года, проводимых учреждениями повышения квалификации.

Заведующий Отделением вправе:

5.7. Требовать от подчинённых своевременного и качественного исполнения должностных обязанностей, дисциплины, соблюдения режима работы, Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, правил охраны труда и пожарной безопасности.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 13 из 15

5.8. Выступать от имени Учреждения, в установленном порядке, по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях государственными и муниципальными учреждениями и организациями, а также другими организациями и учреждениями.

6. Обязанности

Сотрудники Отделения обязаны:

6.1. Добросовестно выполнять должностные обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания, нормы охраны труда и пожарной безопасности.

6.2. Соблюдать субординацию в отношениях с руководством и коллегами.

6.3. Обеспечивать сохранность материально-технических средств и оборудования.

6.4. Своевременно и качественно выполнять поручения руководства Учреждения.

7. Ответственность

Специалисты Отделения несут ответственность за:


7.1. Ненадлежащее, несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.2. Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, норм охраны труда и правил пожарной безопасности.

7.3. Причинение материального ущерба имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.4. Разглашение персональных данных и сведений, полученных конфиденциальным или иным путём, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и правам человека и использование информации, полученной от обслуживаемых и сотрудников, в личных интересах;

7.5. В случаях предусмотренных действующим законодательством, сотрудники Отделения несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность, установленную законом.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Кондинский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	СТО 01-08-2018
	Положение об отделении социального сопровождения граждан (сектор первичного приема оказания социальных услуг (в том числе мобильная социальная служба, служба «Экстренная детская помощь», служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации))	Лист 14 из 15

8. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Отделение взаимодействует:

8.1. Со всеми структурными подразделениями Учреждения.

8.2. С бухгалтерией по вопросам обмена информацией об исполнении плана государственного задания Учреждением, финансовом обеспечении прохождения курсов повышения квалификации, командировок, учёте рабочего времени и др.

8.3. С заведующим хозяйством по вопросам обеспечения оргтехникой, заведующим складом, по вопросам обеспечения канцелярскими принадлежностями.

8.4. Со специалистами отдела кадров по вопросам получения списков работников, штатной численности работников Учреждения и др.

8.5. С юрисконсультами Учреждения по вопросам получения сведений об изменениях трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении, разъяснения действующего законодательства и порядка его применения и др.

8.6. С организациями и учреждениями независимо от форм собственности для решения вопросов, входящих в компетенцию специалиста по социальной работе.

Положение об Отделении разработал:

Специалист по соц. работе Фарина
должность подпись

Фарина В.В.
расшифровка подписи

«26» 04 2019г.

Согласовано:
зам. дир. по соц. работе
должность подпись

Зурова Н.С.
расшифровка подписи

«26» 07 2019г.

Юрисконсульт
должность подпись

Семин С.А.
расшифровка подписи

«26» 07 2019г.

