

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

«09» июля 2018 г.  
г. Ханты-Мансийск

№ 658-р

Об организации работы

Во исполнение мероприятия 4.2 «Создание условий для социальной и трудовой адаптации лиц без определенного места жительства и занятий, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, граждан, пострадавших от насилия, и лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств» подпрограммы IV «Преодоление социальной исключенности» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018-2025 годы и период до 2030 года» (далее – государственная программа, автономный округ), утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 9 октября 2013 года № 421-п, с целью оказания помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации, и остро нуждающимся в неотложной помощи разового характера в виде оплаты госпошлины и услуг по фотографированию для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, а также отправке к предыдущему месту проживания лиц без определенного места жительства, выявленных на территории автономного округа,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

1.1. порядок предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы (далее – граждане) (приложение 1);

1.2. форму заявления гражданина, нуждающегося в оплате госпошлины и услуг по фотографированию для оформления паспорта гражданина Российской Федерации (приложение 2);

1.3. форму заявления гражданина, нуждающегося в приобретении проездных документов с целью его отправки к предыдущему месту проживания (приложение 3);

1.4. форму учета заявлений граждан, нуждающихся в материальной помощи (приложение 4);

1.5. форму журнала выдачи материальной помощи (приложение 5);  
1.6. отчет о выдаче материальной помощи гражданам (приложение 6).

2. Начальникам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры обеспечить:

2.1. приобретение проездных документов к предыдущему месту проживания лиц без определенного места жительства, выявленных на территории автономного округа;

2.2. оказание помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации и остро нуждающимся в неотложной помощи разового характера в виде оплаты госпошлины и услуг по фотографированию для оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

2.3. осуществлять контроль за исполнением мероприятия 4.2 подпрограммы IV «Преодоление социальной исключенности» государственной программы (приложение 7).

3. Директорам учреждений, подведомственным Депсоцразвития Югры, организовать работу по оказанию материальной помощи гражданам.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Давиденко



Приложение I  
к приказу Департамента Югры  
от 2018 г. № 658-р

## Порядок предоставления материальной помощи лицам без определенного места жительства, лицам, освободившимся из мест лишения свободы (далее – Порядок, материальная помощь)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия 4.2 «Создание условий для социальной и трудовой адаптации лиц без определенного места жительства и занятий, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, граждан, пострадавших от насилия, и лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств» подпрограммы IV «Преодоление социальной исключенности» государственной программы автономного округа «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018-2025 годы и период до 2030 годов», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 421-п, и определяет механизм предоставления материальной помощи отдельным категориям граждан.

1.2. Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации, предусматривает предоставление помощи разового характера в виде оплаты госпошлины и услуг по фотографированию для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, а также отправке к предыдущему месту проживания лиц без определенного места жительства, выявленных на территории автономного округа.

1.3. Категории граждан, в отношении которых распространяется настоящий порядок:

1.3.1. граждане старше 18 лет из числа лиц без определенного места жительства.

К лицам без определенного места жительства относятся граждане Российской Федерации, не состоящие на регистрационном учете по месту пребывания, утратившие социально полезные и родственные связи, не имеющие постоянного места жительства.

К лицам без определенного места жительства приравниваются:

граждане Российской Федерации, состоящие на регистрационном учете по месту жительства, но утратившие социально полезные и родственные связи;

иностранцы граждане, лица без гражданства, вынужденно покинувшие место своего постоянного жительства в связи с

чрезвычайной ситуацией, вооруженным и (или) межнациональным конфликтом и прибывшие на территорию автономного округа;

1.3.2. граждане старше 18 лет из числа лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

## 2. Направления расходов, подлежащих возмещению за счет средств материальной помощи

Материальная помощь в виде осуществления за заявителя расходов (возмещения понесенных заявителем расходов) предоставляется на оплату:

госпошлины и услуг по фотографированию для оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

проезда железнодорожным и автомобильным транспортом (кроме такси) к месту постоянного жительства заявителей, оказавшихся на территории автономного округа без средств к существованию, в пределах Российской Федерации.

## 3. Перечень документов, необходимых для предоставления материальной помощи, и порядок обращения за ее оказанием

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении материальной помощи (далее – заявление) в государственное учреждение социального обслуживания населения (далее – учреждение) по форме, установленной настоящим приказом.

3.2. В случае утраты документов, удостоверяющих личность, к заявлению гражданина (или его законного представителя) при наличии прилагаются:

вид на жительство или разрешение на временное проживание (для иностранных граждан и лиц без гражданства), справка об освобождении из мест лишения свободы;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении за получением материальной помощи представителем заявителя).

3.3. Для организации отправки к предыдущему месту жительства лиц без определенного места жительства, выявленных на территории автономного округа к заявлению гражданина (или его законного представителя) прилагаются:

копия документа, удостоверяющая личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении за получением материальной помощи представителя заявителя).

3.4. Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления гражданином (законным представителем) нотариально заверенных копий предоставления оригиналов документов не требуется.

Гражданин (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

#### 4. Организация предоставления материальной помощи

4.1. Материальная помощь предоставляется гражданам однократно.

4.2. Предоставление материальной помощи гражданам осуществляется управлением социальной защиты населения Депсоцразвития Югры (далее – управление) в пределах финансовых средств, предусмотренных государственной программой на указанные цели на соответствующий год.

4.3. Услуги социального сопровождения граждан при получении материальной помощи оказывает учреждение социального обслуживания (далее – учреждение).

4.4. Управление:

4.4.1. разрабатывает и утверждает локальные документы, регламентирующие деятельность по предоставлению материальной помощи (положение о комиссии, состав комиссии с участием представителей общественных организаций, попечительского совета учреждения (по согласованию));

4.4.2. ведет отчетно-учетную документацию (журнал выдачи материальной помощи гражданам; отчет о выдаче материальной помощи гражданам, личные дела с документами, подтверждающими необходимость оказания материальной помощи гражданам);

4.4.3. комиссия принимает решение о предоставлении гражданину материальной помощи, которое оформляется протоколом заседания комиссии и утверждается руководителем управления;

4.4.4. решение о назначении материальной помощи принимается комиссией не позднее 3 рабочих дней после обращения заявителя со всеми необходимыми документами;

4.4.5. решение об отказе в предоставлении заявителю материальной помощи принимается в случаях:

отсутствия у заявителя оснований для получения материальной помощи;

представления неполных и (или) недостоверных сведений;

4.4.6. оплату расходов, связанных с оформлением документов, удостоверяющих личность (фотографирование), приобретение проездных документов осуществляет по безналичному расчету на основании договора, заключенного между управлением и организацией (предприятием), осуществляющей предоставление соответствующих услуг, в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.4.7. оплату госпошлины осуществляет за наличный или безналичный расчет;

4.4.8 ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом представляет в отдел организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Депсоцразвития Югры отчет о выдаче материальной помощи гражданам (приложение 6).

4.5. Учреждение:

4.5.1. назначает ответственных лиц за организацию социального сопровождения граждан;

4.5.2. разрабатывает и утверждает локальные документы, регламентирующие деятельность по предоставлению материальной помощи;

4.5.3. ведет журнал учета заявлений граждан, нуждающихся в материальной помощи;

4.5.4. оказывает услуги социального сопровождения гражданам;

4.6. Оказывает содействие гражданину при отправке его к месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации.

4.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на оказание помощи лицам без определенного места жительства и лицам, освободившимся из мест лишения свободы, осуществляет управление.



Приложение 2  
к приказу Депсоцразвития Югры  
от «09» июня 2018 г. № 658-р

Начальнику  
управления социальной защиты  
населения Депсоцразвития Югры

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_ (серия и номер)  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (телефон)

**Заявление**

гражданина, нуждающегося в оплате госпошлины и услуг по фотографированию для оформления паспорта гражданина Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. заявителя)

прошу оказать материальную помощь в размере

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

и содействие при оплате госпошлины и услуг по фотографированию для оформления паспорта гражданина Российской Федерации.

Сообщаю об отсутствии паспорта гражданина Российской Федерации.

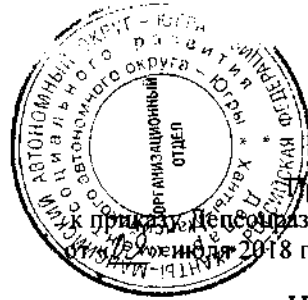
Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_, подтверждаю, что представленная информация является достоверной и точной. Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе в информационных системах.

Заявление принято « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего заявление)

Решение комиссии \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись председателя комиссии)



Приложение 3  
к приказу Депсоцразвития Югры  
от 18.01.2018 г. № 658-р

Начальнику  
управления социальной защиты  
населения Депсоцразвития Югры

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_ (серия и номер)  
\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (телефон)

**Заявление**  
гражданина, нуждающегося в приобретении проездных документов с целью его  
отправки к предыдущему месту жительства

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя),  
прошу оказать материальную помощь в размере \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)  
и содействие в приобретении проездных документов с целью отправки меня к  
предыдущему месту жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Сообщаю об отсутствии жилого помещения, принадлежащего на праве собственности  
в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципалитета)

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_, подтверждаю, что представленная информация  
является достоверной и точной. Я несу ответственность в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных  
сведений.

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе в информационных  
системах.

Заявление принято « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста, принявшего заявление)

Решение комиссии \_\_\_\_\_  
« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись председателя комиссии)









Приложение 6  
к приказу Депсоцразвития Югры  
от « 09 » июля 2018 г. № 658 -р

### Отчет о выдаче материальной помощи гражданам

№ п/п	Количество поступивших заявлений граждан о предоставлении материальной помощи	Количество граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении материальной помощи	Количество граждан, которым отказано в предоставлении материальной помощи	Сумма денежных средств, выплаченных за оказание материальной помощи



Приложение 7

к приказу Депсоцразвития Югры  
от «09» июля 2018 г. № 658-р

Распределение денежных средств между управлениями социальной защиты населения Депсоцразвития Югры мероприятия 4.2 «Создание условий для социальной и трудовой адаптации лиц без определенного места жительства и занятий, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, граждан, пострадавших от насилия, и лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств» подпрограммы IV «Преодоление социальной исключенности» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2018 – 2025 годы и на период до 2030 года» на 2018 год

№ п.п.	Управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры	Наименование расходов, сумма (тыс. руб.)	
		Приобретение проездных документов при отправке к предыдущему месту жительства лиц без определенного места жительства, выявленных на территории автономного округа	Оплата госпошлины и услуг по фотографированию для оформления паспорта гражданина Российской Федерации лицам без определенного места жительства и занятий, лицам, освободившимся из мест лишения свободы
1.	Управление социальной защиты населения по Белоярскому району	25,0	36,0
2.	Управление социальной защиты населения по Березовскому району	5,0	3,0
3.	Управление социальной защиты населения по городу Когалыму	25,0	21,0
4.	Управление социальной защиты населения по Кондинскому району	5,0	9,0
5.	Управление социальной защиты населения по городу Лангепасу и городу Покачи	10,0	45,0
6.	Управление социальной защиты населения по городу Мегиону	10,0	18,0
7.	Управление социальной защиты населения по	25,0	75,0

	городу Нефтеюганску и Нефтеюганскому району		
8.	Управление социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району	125,0	84,0
9.	Управление социальной защиты населения по городу Нягани и Октябрьскому району	25,0	45,0
10.	Управление социальной защиты населения по городу Пыть-Яху	60,0	15,0
11.	Управление социальной защиты населения по городу Радужный	20,0	30,0
12.	Управление социальной защиты по г. Сургуту и Сургутскому району	60,0	270,0
13.	Управление социальной защиты населения по городу Ураю	5,0	6,0
14.	Управление социальной защиты населения по городу Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району	30,0	30,0
15.	Управление социальной защиты населения по городу Югорску и Советскому району	15,0	15,0
Итого (тыс. руб.):		445,0	702,0

**Приказ подготовил:**

главный специалист – эксперт  
отдела социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов

Е.В. Коблова

**Приказ согласован:**

Начальник управления социального  
обслуживания населения

Э.П. Архипова

Начальник управления экономики  
и развития отрасли

Е.П. Карканица Паниагуа

Начальник административного  
управления

О.П. Пачганова

Заместитель начальника управления  
- начальник отдела бюджетного  
планирования и экономики  
государственных учреждений

И.А. Молданова

Заместитель начальника управления  
- начальник отдела организации  
социального обслуживания граждан  
пожилого возраста и инвалидов

А.Н. Мальчевская

И.о. начальника  
организационного отдела

И.В. Урбан

**Рассылка:**

Начальник управления социального обслуживания населения  
Структурные подразделения Депсоцразвития Югры:  
отдел организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов  
отдел бюджетного планирования и экономики государственных учреждений  
управления социальной защиты населения;  
учреждения социального обслуживания